|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 《XXX》 陪访表 | | | | | | |
| 填表人：XXX部门-XXX人名 | | | | | | |
| 填表时间：2018年12月19日星期三 | | | | | | |
| *以下内容销售陪访前填写：* | | | | | | |
| 基本情况 | ***销售*** |  | ***部门*** |  | ***陪访***  ***时间*** |  |
| ***客户***  ***联系人*** |  | ***联系人***  ***职务*** |  |  | |
| ***客户地址*** |  | ***拜访目的*** |  | | |
| *需求* |  | 现场陪访 |  | 提案PPT | | |
| 随访记录 | ***背景描述*** |  | | | | |
| ***需求描述***  ***（陪访前）*** |  | | | | |
| *以下内容销售陪访后填写：* | | | | | | |
| 销售陪访后填写 | ***需求描述*** |  | | | | |
| ***后续计划*** |  | | | | |
| 销售陪访后填写  对售前人员的陪访点评 | ***打分*** | （满分10分） | | | | |
| ***评价*** | *（需真实、客观反馈售前技术的陪访情况，包括需要提升或待加强的内容等）* | | | | |